



VALMENNUSMAJAKAN TIETOSUOJASELOSTE

REKISTERINPITÄJÄ

Finn Connection Trade House Oy (Valmennusmajakka)
Saukkopolku 5
39200 Kyröskoski
y-tunnus 1486317-3
p. 050 555 3351
tiedustelut@valmennusmajakka.fi

YHTEYSHENKILÖ

Jaana Ollilainen
Kehityspäällikkö
Valmennusmajakka
p. 050 555 3351
jaana.ollilainen@valmennusmajakka.fi

REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTEET

Koulutuksiin hakijoiden, osallistuneiden, alihankkijoiden (kouluttajat, IT-tuki, kirjanpito) ja verkkokoulutusten ostaneiden henkilötietojen käsittelyn perusteena on oikeutettu etu, asiakkuus. Henkilökunnan osalta käsittelyn perusteena on työsuhde.

Keräämme verkkosivustomme kävijätietoa Google Analytics -palvelun avulla. Lisäksi keräämme tietoa Facebook- ja Google AdWords-markkinointia varten. Nämä tiedot ovat ainoastaan Valmennusmajakan käytössä. Tarjoamme niiden avulla palveluitamme verkkosivuillamme käyneille henkilöille.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT JA LUOVUTUS

Henkilötietoja vastaanottaa ja käsittelee Valmennusmajakan henkilökunta tehtäviään suorittaessaan ja alihankkijana toimivat kouluttajat. Olemme ulkoistaneet henkilötietojen tallennukseen ja käsittelyyn käytetyn tietojärjestelmän (Tulosmajakka) ylläpidon.

Huolehdimme sopimuksin siitä, että tietojesi luottamuksellisuus säilyy ja tietoja käsitellään lainmukaisesti. Saatamme luovuttaa tietoja sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi taikka lain tai toimivaltaisen viranomaisen sitä edellyttäessä. Saatamme myös luovuttaa tietojasi, mikäli olisimme osallisena yritys- tai liiketoimintakaupassa.

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteröityjen henkilötietoja EU:n ulkopuolelle.

KUMPPANIT

Valmennusmajakka vaatii kaikilta alihankkijoiltaan tietosuojaselosteen. Alihankkijoina toimivat kumppanit saavat käyttöönsä tämän Valmennusmajakan tietosuojaselosteen. Alihankkijoiden tulee sitoutua rekisterinpitäjän ohjeisiin henkilötietojen säilyttämisestä ja käsittelystä. Alihankkijoiden kanssa tehdyt yhteistyösopimukset sisältävät salassapitolausekkeen.

Valmennusmajakka toimii henkilötietojen käsittelijänä koulutuksia tilaaville organisaatioille ja on sitoutunut tilaajaorganisaatioiden vaatimiin henkilötietojen käsittelyn prosesseihin.



TIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Koulutukseen hakeneiden tietoja käytetään hakuprosessissa. Koulutuksiin osallistuvien tietoja käytetään osallistujien ohjaukseen ja koulutuksiin liittyvään hallinnointiin. Kouluttajien henkilötietoja käytetään koulutustarjousten tekemisessä. Henkilöstön tietoja käytetään henkilö- ja palkkahallinnossa.

Sähköistä suoramarkkinointia ovat sähköpostiviestit, tekstiviestit, puheviestit, ääniviestit ja kuvaviestit. Jotta voimme lähettää asiakkaille sähköistä markkinointia tuotteistamme ja paluulistamme tarvitsemme siihen luvan. Lupa kysytään opiskelijoilta heidän kirjautuessaan Tulosmajakkaan. Perinteisellä suoramarkkinoinnilla tarkoitetaan postitse tai puhelimitse tehtävää suoramarkkinointia. Tähän emme tarvitse vastaanottajan lupaa. Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin Valmennusmajakan ulkopuolelle.

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

TIETOJÄRJESTELMÄT

TULO SMAJAKKA

Tulosmajakka toimii oppimisympäristönä yrityskoulutuksiin osallistuville ja koulutusten hallinnoinnin työkaluna. Ylläpidosta ja kehittämisestä vastaa IT-tuki yhteistyössä Valmennusmajakan henkilöstön kanssa. Tulosmajakassa henkilötietoja käsittelevät Valmennusmajakan henkilökunta, kouluttajat ja IT-tuki.

Rekisteröidyt, tallennetut tiedot ja säilytysaika

Koulutuksiin hakeneet

Nimi- ja yhteystiedot sekä liikeidea. Tiedot saadaan koulutusten tilaajilta. Tietoja säilytetään niin kauan kun ao. koulutus on päättynyt.

Koulutuksiin osallistuneet

Nimi- ja yhteystiedot. Tiedot saadaan koulutusten tilaajilta ja asiakkaalta itseltään. Osallistujan itsensä tekemä osaamiskartoitus ja yritystoimintaan liittyvät suunnitelmat ja laskelmat. Tietoja säilytetään kymmenen vuotta.

Kouluttajat

Kouluttajan nimi- ja osoite. Tiedot poistetaan kuusi kuukautta yhteistyön päättymisen jälkeen.

Tulosmajakan tekninen turvallisuus

Käyttäjät tunnistautuvat järjestelmään käyttämällä salasanaa ja itse rekisteröimäänsä sähköpostia. Käyttäjä voi vaihtaa salasanan tai palauttaa unohtuneen salasanan. Unohtunut salasana voidaan palauttaa vain käyttäjän rekisteröitymisessä antamaan sähköpostiin. Käyttäjän tiedot tallennetaan tietokantaan, joka on salanasuojattu ja palomuurin takana. Järjestelmästä otetaan viikoittain palvelimelle varmuuskopio. Palvelimesta otetaan kuukausittain talteen levykuva, jonka säilytysaika on kaksi kuukautta. Tiedon poistamisen yhteydessä järjestelmä pyytää vahvistuksen poistokomennosta.

Tulosmajakan käytönvalvonta ja käyttäjätietojen rajaus

Tulosmajakassa on käytössä kolme käyttäjätasoa: admin, kouluttaja ja käyttäjä. Käyttäjätaso rajaa tunnuksen liittyviä oikeuksia. Tunnuksen omistajalla on pääsy vain niihin henkilötietoihin,

joita hän tarvitsee tehtäviä hoitaessaan.

GOOGLE PILVIPALVELUT

Valmennusmajakan pilvipalveluissa pääkäyttäjaoikeus on vain yhdellä tunnuksella. Vain tällä voidaan määrittää oikeudet muille tunnuksille omissa pilvissä.

Työntekijöille, kouluttajille (alihankkija) ja IT-tuelle (alihankkija) jaetut kansiot ja tiedostot

Koulutusten hallinnointi

Google pilvipalveluihin tallennetaan koulutusten hallinnointiin liittyviä lomakkeita ja ohjeita. Kullakin koulutuksella on oma kansionsa.

Tallennetut tiedot: Lomakkeet voivat sisältää rekisteröidyistä samoja tietoja kuin Tulosmajakkaan tallennetut tiedot.

Tietojen käsittelijät: Ao. koulutukseen kouluttajat ja Valmennusmajakan henkilökunta.

Säilytysaika: Kansio poistetaan kuukausi koulutuksen päättymisen jälkeen. Poistaminen on pääkouluttajan vastuulla.

Tarjoustentekoprosessi

Tarjoukset tehdään pilvessä yhteistyössä tarjoukseen osallistuvien kouluttajien ja Valmennusmajakan henkilökunnan kanssa.

Tallennetut tiedot: Kouluttajan nimi, työkokemus ja koulutus tai kouluttajaresurssilomakkeen vaatimat tiedot.

Tietojen käsittelijät: Tarjoukseen osallistuvat kouluttajat ja Valmennusmajakan henkilökunta.

Säilytysaika: Kansio poistetaan kuukauden sisällä tarjouskilpailun tulosten selviämisen jälkeen. Poistaminen on Valmennusmajakan henkilökunnan vastuulla. Tämän jälkeen tiedot säilytetään vain Valmennusmajakan henkilökunna käytössä olevissa pilvipalveluissa. Säilytysaika viisi vuotta.

Henkilökunnan pilvipalveluihin tallentamat tiedot

Tietojen käsittelijä: Valmennusmajakan henkilökunta.

Koulutusten hallinnointi

Koulutuksen hakeneiden nimi- ja yhteystiedot sekä liikeidea. Tiedot saadaan koulutuksen tilaajalta. Tietoja säilytetään niin kauan kun ao. koulutus on päättynyt.

Koulutuksiin osallistuneiden nimi- ja yhteystiedot, syntymäaika ja/tai henkilötunnus sekä koulutukseen osallistumiseen liittyvät tiedot. Tiedot saadaan koulutusten tilaajilta, asiakkaalta itseltään ja kouluttajilta. Tietoja säilytetään kymmenen vuotta.

Kouluttajien ansioluettelot

Rekisteröidyt: Valmennusmajakan alihankkijoina toimivat kouluttajat ja kouluttajaksi hakeneet.

Tallennetut tiedot: Kouluttajan lähettämän cv:n tiedot.

Säilytysaika: Viisi vuotta yhteistyön päättymisen jälkeen.

PALKKA- JA HENKILÖSTÖHALLINTO

Rekisteröity: Henkilökunta.

Henkilötietojen käsittelijä: Valmennusmajakan henkilökunta ja kirjanpitäjä (alihankkija).

Tietojen säilytysaika: Lain vaatima.

PIILOTIETO

Yrityksen hallintoon ja raportointiin liittyvät henkilötietoja sisältävä lomakkeet ja sopimukset säilytetään ensisijaisesti sähköisesti. Paperilomakkeita käsitellään ja säilytetään erityistä huolellisuutta noudattaen. Kun dokumenttia ei enää tarvita, se tuhotaan viivytystä.

Henkilötietojen säilyttäminen muistitikuilla on kielletty. Muistitikut, jotka sisältävät Valmennusmajakan toimintaan liittyviä tietoja on aina suojattava salasanalla.

EVÄSTEIDEN KÄYTTÖ

Käytämme evästeitä verkkosivuiltamme. Evästeet ovat lyhyitä tekstitiedostoja, jotka verkkopalvelin tallentaa käyttäjän päätelaitteelle. Evästeet antavat meille tietoa siitä, miten käyttäjät käyttävät verkkosivustoamme. Saatamme hyödyntää evästeitä palveluidemme ja verkkosivustomme kehittämiseksi, verkkosivuston käytön analysoimiseksi, sekä markkinoinnin kohdentamiseksi ja optimoimiseksi. Verkkosivuston käyttäjä voi antaa suostumuksensa tai kieltää evästeiden käytön verkkoselaimensa asetuksista. Useimmat verkkoselaimet sallivat evästeet automaattisesti. Huomaathan, että evästeiden estäminen saattaa rajoittaa verkkosivustomme toimivuutta.

YLEISET TURVALLISUUSKÄYTÄNNÖT

Henkilötietoja sisältävät dokumentit vastaanotetaan ja lähetetään lähtökohtaisesti aina suojattuna sähköpostina. Henkilötiedot tallennetaan lähtökohtaisesti ainoastaan Tulosmajakkaan. Henkilötietojen tallentamista pilveen pyritään välttämään. Paperisia dokumentteja käsitellään erityisellä huolellisuudella.

RISKIENHALLINTA

Rekisterinpitäjä sitoutuu dokumentoimaan kaikki henkilötietojen tietoturvaloukkaukset, niiden vaikutukset sekä korjaavat toimet. Rekisterinpitäjän ilmoittaa henkilötietojen tietosuojaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle. Näin ei kuitenkaan tarvitse tehdä, jos henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu riskiä henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin henkilöille, rekisterinpitäjä ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä.

TIETOSUOJASELOSTEEN PÄIVITTÄMINEN

Saatamme tehdä päivityksiä tietosuojaselosteeseen toimintamme tai tietosuojaperiaatteidemme muuttuessa. Päivitykset voivat tulla ajankohtaisiksi myös lainsäädännön muuttuessa. Muutokset tulevat voimaan, kun olemme julkaisseet päivitetyn tietosuojaselosteen. Pyydämmekin sinua tutustumaan tämän tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisin väliajoin.

TARKASTUSOIKEUS JA TIEDON KORJAAMINEN

Voit toteuttaa alla kerrotut oikeutesi ottamalla meihin yhteyttä esimerkiksi lähettämällä sähköpostia osoitteeseen tiedustelut@valmennusmajakka.fi. Kerrothan nimesi, osoitteesi ja puhelinnumerosi sekä liittämään viestiisi passi-, ajokortti- tai muun henkilötodistuskopion, jotta voimme varmistaa henkilöllisyytesi. Mikäli katsot, että henkilötietojesi käsittely ei ole lainmukaista, voit myös tehdä valituksen toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Pääsy tietoihin

Sinulla on oikeus saada meiltä vahvistus siitä, käsittelemmekö sinua koskevia henkilötietoja sekä saada tietää mitä sinua koskevia henkilötietoja käsittelemme. Lisäksi sinulla on oikeus saada täydentäviä tietoja henkilötietojesi käsittelyn perusteista.

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus saada virheet korjatuksi

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Oikeus vastustaa käsittelyä

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Oikeus kieltää suoramarkkinointi

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Oikeus saada tiedot siirretyksi

Mikäli olemme käsitelleet tietojasi suostumuksesi perusteella tai sopimuksen täyttämiseksi, sinulla on oikeus saada meille sähköisesti toimittamasi tiedot yleisesti käytetyssä muodossa, jotta tiedot voitaisiin siirtää toiselle palveluntarjoajalle.